

گزارش عملکرد ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده پزشکی

- ۱- اطلاع رسانی و معرفی مراکز و کتابخانه هایی که فایل صوتی یا pdf کتابها و منابع خود را به صورت رایگان در دوران کرونا با "شعار در خانه بمانیم" در دسترس قرار داده اند ، از طریق کانالهای اطلاع رسانی
- ۲- هماهنگی لازم با مسئول امور عمومی دانشکده جهت ضد عفونی مرتب مخزن ، سالن های مطالعه خواهران و برادران و کلیه بخش های کتابخانه
- ۳- تهیه بروشور و خبرنامه آشنایی با ویروس کووید ۱۹ و راههای مقابله با آن تمديد کتابها به صورت غیر حضوری ، جهت رفاه دانشجویان و اعضا پایگاه و اطلاع رسانی از طریق وب سایت کتابخانه
- ۴- استفاده از ماسک و دستکش و مواد ضد عفونی کننده در محیط کتابخانه
- ۵- نصب هشدارهای لازم در ورودی کتابخانه و سالن های مطالعه
- ۶- تهیه بروشور و خبرنامه آشنایی با انواع ماسک ها و نحوه استفاده صحیح از آنها
- ۷- برگزاری کارگاههای آموزشی به صورت مجازی جهت دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۸- برگزاری کارگاه مرجع نویسی جهت دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۹- پاسخ گویی به مراجعین و ارایه خدمات به صورت مخزن بسته
- ۱۰- ثبت نام و عضویت دانشجویان به صورت اینترنتی و غیر حضوری و اطلاع رسانی در وب سایت
- ۱۱- اطلاع رسانی در مورد اشتراك و دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی در وب سایت کتابخانه

گزارش عملکرد ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۰ کتابخانه دانشکده پزشکی

- ۱۲- اطلاع رسانی کارگاههایی که به صورت مجازی یا وبینار جهت استفاده دانشجویان در سطح کشور یا استان در حال برگزاری می باشد.
- ۱۳- ورود اطلاعات پایان نامه های فارغ التحصیلان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۱۴- ورود اطلاعات پایان نامه ها به نرم افزار فرا کاوش
- ۱۵- تهیه برچسب عطف و بارکد منابع
- ۱۶- معرفی تازه های کتابخانه به دانشجویان از طریق وبسایت کتابخانه
- ۱۷- برگزاری کارگاه نحوه نوشتن مقالات علمی با همکاری انجمن دانشجویی دانشکده پزشکی در قالب دو کارگاه جهت دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۱۸- آماده سازی ، ثبت ، سازماندهی و تحویل کتب اهدایی به کتابخانه
- ۱۹- ارائه خدمات مرجع و امانت به جامعه استفاده کننده
- ۲۰- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل رشته های کارشناسی ارشد ، پزشکی و دکتری تخصصی
- ۲۱- تهیه راهنما های آموزشی جهت ارتقاء کمی و کیفی وب سایت کتابخانه
- ۲۲- آماده سازی خبرنامه و بروشور کتابخانه دانشکده
- ۲۳- اقدام لازم و پیگیری منظم جهت بروزرسانی وب سایت کتابخانه
- ۲۴- پیگیری مجدانه و منظم جهت بارگذاری مطالب مربوط به وب سایت کتابخانه
- ۲۵- تکمیل منوهای وب سایت کتابخانه از طریق تماس تلفنی و حضوری
- ۲۶- تهیه عکس جهت بارگذاری در وب سایت کتابخانه